

IUHVADno-2023-617**Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen RKP:n valtuustoryhmä**

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 27 §:n nojalla hyvinvointialue voi antaa valtuustoryhmille niiden toimintaedellytysten parantamiseksi taloudellista tukea ryhmien sisäiseen toimintaan sekä sellaisiin toimenpiteisiin, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Hyvinvointialueen hallintosäännön 102 §:n mukaan hyvinvointialue voi vuosittain valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ryhmien hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Aluehallitus on 1.9.2022 § 10 hyväksynyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet, joiden mukaan tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin, jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen. Valtuustoryhmän tukea ei voi siirtää kalenterivuodelta toiselle.

Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Aluehallitukselle osoitettu selvitys on annettava kirjallisena tuen myöntämivuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Selvityksen antamiseen löytyy hyvinvointialueen laatima sähköinen lomake. Valtuustoryhmät ovat 29.2.2025 mennessä antaneet selvityksensä vuoden 2024 tuen käytöstä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä avustusten takaisinperinnästä.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perii takaisin hyvinvointialueen RKP:n valtuustoryhmältä 1 128,23 euroa vuodelle 2024 maksetusta tuesta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

RKP:n valtuustoryhmä, talousyksikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.